

Карта коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков в ГБУ ДО СШ. Разработана в соответствии с статьёй 13.3 ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции и иных актов Российской Федерации»

№	Коррупционноопасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки устранения
1	Организация деятельности Учреждения, принятие на работу работников, обращения юридических и физических лиц	Директор	- использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим	Средняя	Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

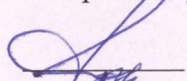
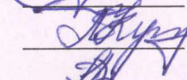
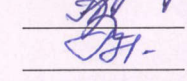
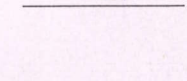
			законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.		
2	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор	- наличие коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных нормативных актов членов трудового коллектива Учреждения в формах обсуждения, создания рабочих групп. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Низкая	Привлечение к принятию разных служб Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Регистрация материальных ценностей и	Директор, главный бухгалтер, расчетный бухгалтер,	- несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей;	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью работников Учреждения.

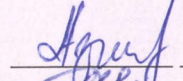
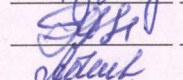
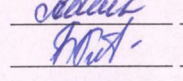
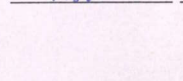
	ведение баз данных материальных ценностей	материальный бухгалтер, заместитель директора по ХД, материально-ответственные лица	- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества		Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Осуществление закупок, товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер, заместитель директора по ХД, материальный бухгалтер	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение цен при размещении заказов; - заключение договоров (контрактов) без соблюдения установленной процедуры: - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений при проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договоров которой является его родственник	Средняя	Организация внутреннего финансового контроля работы по контролю за деятельностью работников Учреждения. Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Составление, заполнение документов,	Главный бухгалтер, материальный бухгалтер	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах,	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью работников Учреждения.

	справок, отчетности		в справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности		Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ХД, инспектор по кадрам	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация внутреннего финансового контроля работы по контролю за деятельностью работников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по УВР	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью работников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

10	Реализация мероприятий и программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР	Подготовка документации на предоставление стипендий и других льгот, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Проведение внутренних проверок работы Учреждения	Комиссия по предупреждению коррупции	При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства	Средняя	Комиссионное проведение проверок за деятельностью работников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

С картой коррупционных рисков ознакомлен:

 Шаймова И.В. « 26 » 12 2024 г.
 Анисимова К.К. « 26 » 12 2024 г.
 Мурзикова А.Н. « 26 » 12 2024 г.
 Мурзенкова С.Х. « 26 » 12 2024 г.

 Анисимова И.В. « 26 » 12 2024 г.
 Семикова З.Н. « 26 » 12 2024 г.
 Семенова С.М. « 26 » 12 2024 г.
 Юлианова Д.Р. « 26 » 12 2024 г.