

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДО СШ
протокол
от 15.01.2025 № 1



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГБУ ДО СШ
Б.К. Урмантаева

Приказ от 15.01.2025 № 1/150/25 о/д

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГБУ ДО СШ
протокол
от 15.01.2025 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

Хранить _____ лет
после замены новым

1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Положение, Спортивная школа) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств бюджета города Байконур, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3. В Спортивной школе реализуются дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, бокс, каратэ, кикбоксинг, пауэрлифтинг, самбо, смешанное боевое единоборство ММА, тхэквондо, футбол, художественная гимнастика.

4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления и зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Индивидуальный отбор в Спортивной школе проводится строго в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для каждого этапа спортивной подготовки (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства), с учетом возрастных границ

поступающих и в соответствии со сроками реализации этапов спортивной подготовки, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих Спортивная школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Спортивной школы.

5. Индивидуальный отбор поступающих в Спортивную школу проводит приемная комиссия. Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Спортивной школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Спортивной школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Спортивной школе создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются Спортивной школой. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Спортивной школы или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Спортивной школы, участвующих в реализации

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также представитель органа исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта (специалист отдела физической культуры и спорта Управления культуры молодежной политики, туризма и спорта).

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Спортивной школы (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Спортивной школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также представитель органа исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта (специалист отдела физической культуры и спорта Управления культуры молодежной политики, туризма и спорта) и не входящие в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Спортивной школы.

8. При организации приема поступающих руководитель Спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Спортивная школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- а) копию устава Спортивной школы;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Спортивной школы;

д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Спортивную школу;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Спортивной школы в соответствии

с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета города Байконур.

Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

11. Спортивная школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Спортивной школы в информационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

12. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Спортивной школы. Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

13. Прием в Спортивную школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, в котором указываются следующие сведения:

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

14. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Спортивной школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего (свидетельство о рождении, паспорт, иной удостоверяющий личность документ);

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

фотографии поступающего (в количестве 2 шт., формата 3х4 см).

16. Заявление и документы, указанные в пункте 15 Положения, подаются одним из следующих способов:

лично в Спортивную школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Спортивной школы с последующим предоставлением оригинала медицинского заключения и фотографии поступающего лично.

17. Спортивная школа осуществляет проверку достоверности сведений,

указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Спортивная школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Спортивная школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. На каждого поступающего в Спортивной школе заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учебной части Спортивной школы не менее трех месяцев с начала объявления приема в Спортивную школу.

19. Спортивной школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Спортивной школой сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

20. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет

в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

21. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

22. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

23. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

24. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

25. Зачисление поступающих в Спортивную школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Спортивной школы на основании решения приемной

комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Спортивной школой.

26. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Спортивная школа вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено гербовой печатью

(*2020*) л.

И.о. директора ГБУ ДО СШ *Б.К. Урмантаева* Б.К. Урмантаева