

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные лица за проведение мероприятия
1	2	3
1. Организационные мероприятия		
1.1.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия, по специальной оценке, условий труда, специалист по ОТ
1.2.	Проведение оценки уровней профессиональных рисков	Комиссия по оценке профессиональных рисков, специалист по ОТ
1.3.	Проведение обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда	Директор, председатель ПК, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ
1.4.	Организация и оборудование кабинета, уголков по охране труда плакатами, стендами и документацией по охране труда	Заместитель директора по ХД, специалист по ОТ, председатель ПК
1.5.	Разработка, учет и тиражирование, и выдача инструкций по охране труда	Руководители подразделений, специалист по ОТ
1.6.	Разработка программ инструктажей по охране труда	Руководители подразделений, специалист по ОТ
1.7.	Обеспечение литературой, бланковой документацией по охране труда	Заместитель директора по ХД, специалист по ОТ
2. Технические мероприятия		
2.1.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах	
2.2.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	Заместитель директора по ХД, инженер
2.3.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами	Заместитель директора по ХД, комендант, инженер

2.4.	Проведение работ по подготовке документов и установке новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях	Заместитель директора по ХД, инженер, комендант
2.5.	Контроль состояния остекления оконных рам, в случае повреждения приобретение и монтаж стекол	Заместитель директора по ХД, инженер, комендант
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками	Врач-педиатр, специалист по ОТ, инспектор по кадрам
3.2.	Проведение психиатрических освидетельствований работников	Врач-педиатр, специалист по ОТ, инспектор по кадрам
3.3.	Оборудование медицинского кабинета	Заместитель директора по ХД, врач-педиатр
3.4.	Оснащение помещений (кабинетов, спортзалов, мастерских и других помещений) аптечками для оказания первой помощи	Специалист по ОТ, врач-педиатр
3.5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы)	Заместитель директора по ХД, специалист по ОТ
3.6.	Проведение занятий по противопожарной безопасности	Заместитель директора по безопасности
3.7.	Проведение инструктажа с работниками по эвакуации воспитанников	Заместитель директора по безопасности
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)		
4.1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	Заместитель директора по ХД, Специалист по ОТ
4.2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	Заместитель директора по ХД, Специалист по ОТ
4.3.	Обеспечение средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	Заместитель директора по ХД, Специалист по ОТ
4.4.	Обеспечение дезинфицирующими и моющими средствами	Заместитель директора по ХД, Специалист по ОТ