

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников ГБУ ДО СШ

**Показатели эффективности деятельности работников для установления
повышающих коэффициентов**

№ п/п	Показатели эффективности	Повышающий коэффициент (в %)
1.	Бухгалтер по расчету заработной платы	
	Формирование, ведение и хранение базы данных бухгалтерской информации в программе «Зарплата и кадры бюджетного Учреждения»	2,5
	Отсутствие ошибок в первичных документах	10
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности	10
	Соблюдение установленных сроков предоставления отчетов	10
	Итого:	32,5
	Бухгалтер по учёту материалов	
	Качественное осуществление контроля над первичной документацией по командировкам (заявления, приказы, авансовые отчеты и т. д.)	5
	Составление авансовых отчетов, ведение взаиморасчетов с подотчетными лицами, как по бюджетным денежным средствам, так и по привлечённым	5
	Несение полной материальной ответственности за недостачу вверенных ему Работодателем денежных средств. Получение из банка и сдача денежных средств в банк	5
	Отсутствие замечаний по результатам проверок курирующих служб	5
	Своевременная подготовка, отработка и передача надлежащим образом оформленных документов в архив	5
	Своевременное проведение инвентаризации (ведение движение основных средств)	5
	Соблюдение сроков сдачи бухгалтерской отчетности	2,5
	Итого:	32,5
2	Инженер	
	Участие в мероприятиях по рациональному использованию производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.	8
	Укрепление материально-технической базы, организация своевременного ремонта, поддержание порядка в зданиях и на территориях.	4,75
	Итого:	12,75
3	Специалист по охране труда	
	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность тренировочного процесса (учебное оборудование, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности).	6
	Своевременное проведение работ, по специальной оценке, условий труда.	6,5
	Итого:	12,5

4	Инспектор по кадрам	
	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы.	6
	Сбор информации о потребностях организации в персонале: поиск, привлечение, подбор и отбор персонала по привлеченным средствам.	6,5
	Итого:	12,5
5	Старший тренер-преподаватель	
	Составление документации отделения (учебное планирование, отчетная документация и т.п.)	5
	Результативность работы отделения	3
	Организация и выполнение календарного плана спортивно-массовых мероприятий и воспитательной работы отделения.	10
	Качественное ведение документации	8
	Посещаемость тренировочных занятий обучающимися	4
	Повышение профессионального мастерства	8
	Разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию образовательных программ	5,5
	Ведение социально значимой деятельности	2
	Организация работы с родителями	2,43
	Удовлетворенность работой старшего тренера-преподавателя: положительные оценки и отзывы	1,47
	Итого:	49,40
6	Тренер-преподаватель	
	Выполнение требований образовательных программ по виду спорта отделением	10
	Качественное ведение документации	8
	Сохранность контингента учащихся	4
	Повышение профессионального мастерства	9
	Разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию образовательных программ	5
	Ведение социально значимой деятельности	2
	Организация работы с родителями	2
	Удовлетворенность работой тренера-преподавателя: положительные оценки и отзывы	1
	Итого:	41,00
7	Инструктор-методист	
	Создание и поддержка электронных баз данных, содержащих сведения обучающихся, тренеров-преподавателей, работы школы	5
	Контроль за организацией и проведением тренировочных занятий тренерами-преподавателями в соответствии с требованиями нормативных документов (СанПин, учебный план, учебная программа, расписание тренировочных занятий и т.д.)	5
	Своевременный контроль за рабочей документацией, оформляемой тренерами-преподавателями, согласно образовательным программам по видам спорта	5
	Контроль за наличием необходимых документов (заявлений родителей, договоров, личных дел) в соответствии с требованиями	7,01

	Проверка наполняемости обучающихся в учебно-тренировочных группах по видам спорта	5
	Актуализация образовательных программ дополнительного образования и тематического планирования	5
	Интенсивность труда и напряженность работы	3
	Проведение и обеспечение проведения переводных мероприятий по видам спорта	5
	Ведение мониторинга образовательного процесса, учет лучших спортсменов	5
	Оформление о присвоении разрядов обучающимся	4
	Итого:	49,01
8	Концертмейстер	
	Качественное освоение учебных программ	7
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	3
	Ведение социально значимой деятельности	7
	Повышение профессионального мастерства	5
	Наличие позитивных материалов о деятельности концертмейстера	3
	Информационная открытость	2,222
	Итого:	27,222
9	Комендант	
	Ведение социально значимой деятельности	5
	Итого:	5
10	Секретарь	
	Ведение социально значимой деятельности	5
	Итого:	5
11	Врач-педиатр	
	Заведование медицинским пунктом	25
	Проведение медицинских осмотров лиц, занимающихся спортом перед проведением соревнований	20
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	18
	Качественное и своевременное ведение отчетной документации (своевременная и качественная подготовка отчетов, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации)	19
	Обслуживание спортивных мероприятий, не вошедших в государственное задание	18
	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий в Учреждении (контроль за гигиенической обработкой рук, дезинфекция, кварцевание, знание нормативных документов)	10
	Итого:	110,00
	Медицинская сестра	
	Ведение медицинской документации медицинского пункта	30
	Проведение противоэпидемических мероприятий в Учреждении (подготовка дезинфицирующих растворов, контроль за выполнением работ по проведению дератизации, дезинфекции подрядными организациями)	18
	Обслуживание внеплановых соревнований	18

12	Отсутствие обоснованных жалоб. Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	8
	Соблюдение санитарно - эпидемиологических мероприятий в Учреждении (контроль за гигиенической обработкой рук, дезинфекция, кварцевание, знание нормативных документов)	10
	Своевременный и качественный сбор, и представление информации в учебную часть о наличии справок у обучающихся	10
	Проведение санитарно-просветительских бесед со спортсменами и тренерами по вопросам профилактики травматизма, допинга, соблюдения режима питания.	7
	Итого:	101,00